

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PIMĂRIA LOCALITĂȚII HEMEIUȘ**

Exemplar nr.

Din 2011

## FIȘA POSTULUI

| <b>A. IDENTIFICAREA POSTULUI- COD C.O.R. 123903</b> |   |   |              |   |
|---|---|---|--------------|---|
| 1.  | Compartimentul  |   |              |   |
| 2.  | Denumirea postului  | <b>INSPECTOR de SPECIALITATE (PROTECȚIE CIVILĂ)</b>   |              |   |
| 3.  | Poziția postului în statul de organizare                  |   |              |   |
| 5.  | Relațiile cu alte posturi:                                | - colaborare cu personalul compartimentului/specialiști de prevenire ,formațiilor de intervenție, Centrului Operativ(S.T.P. al C.L.S.U.) și Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau alte compartimente din cadrul consiliului local.  |              |   |
|   | 5.1 relații ierarhice                                     | - se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;   |              |   |
|   | 5.2 relații funcționale                                   | - coordonare, îndrumare și control  |              |   |
|   | 5.3 relații de control                                    | - controlează activitatea în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrilor  |              |   |
| 6.  | Definirea sumară a atribuțiilor postului                  | - Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.  |              |   |
| <b>B. SPECIFICAREA CERINȚELOR POSTULUI</b>          |   |   |              |   |
| 1.  | Categoria de personal ce poate ocupa postul               | -   |              |   |
| 3.  | Pregătire   |   |              |   |
|   | 3.1. pregătirea de bază                                   | - studii superioare/medii   |              |   |
|   | 3.2. pregătirea de specialitate                           | - absolvent al cursurilor de pregătire în domeniul protecției civile  |              |   |
|   | 3.3. cursuri de perfecționare                             | - cursuri de perfecționare în domeniul protecției civile  |              |   |
|   | 3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor | _____   |              |   |
|   | 3.5. limbi străine  | - o limbă străină de circulație internațională  |              |   |
|   | 3.5.1. citit  | - bine  |              |   |
|   | 3.5.2. vorbit   | - bine  |              |   |
| 4.  | Experiență  |   |              |   |
|   | 4.1. în muncă   | - 3 ani   |              |   |
|   | 4.2. în specialitate                                      | - 3 ani   |              |   |
|   | 4.3. managerială  | -   |              |   |
| 5.  | Aptitudini necesare                                       | - de planificare, organizare, coordonare, îndrumare și control  |              |   |
| 6.  | Abilități necesare  | - gândire analitică și conceptuală;<br>- lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres;<br>- lucrul în condiții de supervizare redusă;<br>- folosire eficientă a resurselor la dispoziție;<br>- flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;<br>- capacitate de comunicare orală. |              |   |
| 7.  | Atitudini necesare  | - lucrul în echipă;<br>- inițiativă;<br>- fermitate;<br>- perseverență;<br>- exigență;<br>- tenacitate  | Comportament | - disciplinat;<br>- integritate;<br>- conduită morală;<br>- încredere în sine;<br>- loialitate. |
|   |   |   |              |   |
| 8.  | Vârsta  | minimă 25 – maximă 45 ani   |              |   |
| 9.  | Starea sănătății  | - apt pentru funcția de inspector de protecție civilă   |              |   |
|   | 9.1. somatice   | - apt medical   |              |   |
|   | 9.2. psihice  | - rezistență și stabilitate psihică, echilibru emotiv, fără tendințe impulsive și depresive, disponibilitate la dialog.   |              |   |
| <b>C. CONDIȚII SPECIFICE DE MUNCĂ</b>               |   |   |              |   |
| 1.  | Locul de muncă  | - birou<br>- activități de planificare, organizare, coordonare, îndrumare și control în zona de competență  |              |   |

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
|    |                             | - activități de coordonare și intervenție în zona de competență  |
| 2. | Programul de lucru          | - 8 ore / zilnic/ conform programului unității administrativ-teritoriale<br>- program de lucru determinat de acțiunile de intervenție în cazul situațiilor de urgență și/sau dezastrelor                                       |
| 3. | Deplasări curente           | - 8-10 zile / lună pentru activități de îndrumare, coordonare și control   |
| 4. | Condiții deosebite de muncă | - lucrul sub influența câmpurilor electromagnetice<br>- lucrul în condiții determinate de situații de urgență și/sau dezastre  |
| 5. | Riscuri implicate de post   | - activități determinate de producerea unor situații de urgență și/sau dezastre ( <i>lucrul în mediul contaminat chimic, radiologic sau biologic, expus, prăbușirilor construcțiilor, alunecărilor de teren sau înecului</i> ) |
| 6. | Compensări                  | - 15 % - indemnizație de intervenție;<br>- 10 % - spor pentru lucru în condiții grele de muncă (radiație)  |

#### D. DESCRIEREA SARCINILOR, ÎNDATORIRILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Sarcini și îndatoriri în:                                       |  |
|    | 1.1. munca de fiecare zi  | - 8 ore din 8 ore = 100 %  |
|    | 1.2. săptămânal   | - 40 ore din 40 ore = 100 %  |
|    | 1.3. ocazional  | - 2 ore / săptămână  |
|    | 1.4. temporar   | - de două ori pe lună serviciul de permanență  |
| 2. | Responsabilități  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmește , actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.</li> <li>- Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare.</li> <li>- Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin.</li> <li>- Conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă.</li> <li>- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție.</li> <li>- Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației</li> <li>- Conduce, lunar instructajele și sedințele de pregătire organizate și tine evidența participării la pregătire.</li> <li>- Întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni , alarmare, protecție N .B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.</li> <li>- Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate.</li> <li>- Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență.</li> <li>- Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora.</li> <li>- Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice.</li> <li>- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență.</li> <li>- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și agenților economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.</li> <li>- Participă la activitățile de prevenire (<i>controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri</i>) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mr. Constantin Ene" al județului Bacău și la acțiunile intervenție în zona de competență.</li> <li>- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.</li> <li>- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor de protecție civilă.</li> <li>- Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mână și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.</li> <li>- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.</li> </ul> |
| 3. | Accesul la informații, păstrarea și confidențialitatea acestora | - are acces la documente secrete de serviciu și nesecrete  |

#### E. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

|    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1. | Indicatori cantitativi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 % din timpul de lucru – conceperea, întocmirea, verificarea și actualizarea tuturor documentelor în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrelor;</li> <li>- 60 % din timpul de lucru – activități practice de conducere, coordonare, îndrumare și control la structurile organizatorice în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrelor din zona de competență;</li> </ul> |
|----|------------------------|---|

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
|    |                       | - 10 % din timpul de lucru – perfecționarea pregătirii personale.  |
| 2. | Indicatori calitativi | - lucrări corecte, complete, coerente, aplicabile, la care intervenția șefului nemijlocit să nu depășească 20%   |
| 3. | Costuri               | - în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli;<br>- norme de consum stabilite prin ordine și instrucțiuni;<br>- posibilitățile reale de asigurare a mijloacelor necesare.                             |
| 4. | Timp                  | - în timpul normat de lucru – conform programului orar al serviciului  |
| 5. | Utilizarea resurselor | - utilizarea echipamentelor, tehnicii și materialelor aflate la dispoziția unității în conformitate cu ordinele și instrucțiunile în vigoare   |
| 6. | Mod de realizare      | - realizarea lucrărilor personal și în colaborare cu personalul compartimentului/specialiști de prevenire și/sau Centrului Operativ(S.T.P. al C.L.S.U.) și Comitetului Local pentru Situații de Urgență .<br>. |

**PREȘEDINTELE  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII  
DE URGENȚĂ**

**Primar**

**MIHAILA CONSTANTIN**

**TITULARUL POSTULUI**

---