

**APROB**  
*PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ*  
**Primar**  
MIHAILA CONSTANTIN

## **REGULAMENTUL**

**PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI  
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

Îtocmit  
Sef S.V.S.U. Hemeius  
Viceprimar Galateanu Ioan

ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA LOCALITĂȚII HEMEIUS

**DISPOZIȚIA**  
**PRIMARULUI LOCALITĂȚII HEMEIUS**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2011

În conformitate cu prevederile *articolului 12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și completată prin *Legea nr.15 din 08.02.2005 și a Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*,

În temeiul *art. \_\_ alin.( \_\_ ) din Legea 215/2001*, republicată, privind administrația publică locală.

**DISPUN**

**Art.1.** Se aprobă *Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, al localității Hemeius* anexă la prezenta dispoziție.

**PRIMAR**  
**MIHAILA CONSTANTIN**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR**

CIUCHE ADINA CAMELIA

## **STRUCTURA-CADRU**

### *privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al com. Hemeius*

**Capitolul I** - Dispoziții generale;

**Capitolul II** - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

**Capitolul III** - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile Centrul operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență

**Capitolul IV** - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

**Capitolul V** - Asigurarea materială și financiară;

## **ANEXE**

**Anexa nr. 1** - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

**Anexa nr. 2**- Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

**Anexa nr. 3** -Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

**Anexa nr. 4**-Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.

**Anexa nr. 5**-Schemele de amenajare a spațiilor destinate Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ (*Secretariatului Tehnic Permanent*).

**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA**  
**COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Articolul 1.** Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Hemeius, fiind elaborat în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02. 2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004* pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*.

**Articolul 2.** *Comitetul Local pentru Situații de Urgență Hemeius*, denumit în continuare *Comitetul Local*, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

**Articolul 3.** *Comitetul Local Hemeius* se subordonează *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bacău*

Schema fluxului informațional-decizional (relațional) este prezentată în *Anexa nr.1*.

**CAPITOLUL II**  
**ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU**  
**SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Articolul 4.** (1) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență Hemeius* se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membrii numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Consultanți din *Comitetul Local* sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate,

(3) Organizarea și componența nominală a *Comitetului Local* sunt prezentate în *Anexa nr.2*.

**Articolul 5.** Structura operativă temporară a *Comitetului Local Hemeius* este asigurată de către *Centrul Operativ* ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

*Centrul Operativ* cu structură temporară asigură și organizează *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Componența nominală a *Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este prezentată în *Anexa nr.3*.

*Centrul Operativ* se constituie prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului propriu.

## CAPITOLUL III

### ATRIBUȚII

#### A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL AL COM. HEMEIUS

**Articolul 6.** *Comitetul Local Hemeius* asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și aprobată prin *Legea nr. 15 din 28.02.2005*, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

**Articolul 7.** Atribuțiile specifice ale *Comitetului Local* al com. Hemeius pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

##### *a/ în perioada pre-dezastru:*

a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.

a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu, conform *Anexei nr.1*.

a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

a.4. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU (Centrul Operațional)*, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;

a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;

a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local al com. Hemeius, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;

a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;

a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.10. – elaborează *Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție* și *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*; pentru *Situații de Urgență*

##### *b. în timpul apariției situațiilor de urgență:*

b.1. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU (Centrul Operațional)*, privind apariția situațiilor de urgențe;

b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

- b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.
- b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de urgență*, funcție de situația concretă din zonă;
- b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.
- b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;
- b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;
- b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;
- b.10.– asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;
- b.11.– îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

***c. – în perioada post-dezastru:***

- c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;
- c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse în com.Hemeius, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;
- c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;
- c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;
- c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;
- c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*.

***B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL***

***Articolul 8. Personalul Comitetului Local al com. Hemeius are următoarele atribuții:***

- a) – președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;
- b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) - membrii: participă la ședințele *Comitetului Local Hemeius*, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de

competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

- d) – consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

### **C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL HEMEIUS PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Articolul 9.** (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- b) – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

### **CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA COMITETULUI LOCAL**

**Articolul 10.** (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență Hemeius* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență Hemeius* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate [Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” AL județului Bacău \(Centrul Operațional\)](#) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor [Comitetului Local pentru Situații de Urgență](#), cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către [Secretariatul Tehnic Permanent](#).

## **CAPITOLUL V** **ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ**

**Articolul 11.** (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala de sedinte a C.L.Hemeius si spatiul destinat S.V.S.U, amenajat și echipată prin grija Consiliului local al comunei Hemeius..

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia .

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență*.

(4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local* este prezentată în [Anexa nr.4](#).

(6) Schemele de amenajare a spațiilor destinate *Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Secretariatului Tehnic Permanent* al acestuia sunt prezentate în [Anexa nr.5](#).

(7) *Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(8) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

**Articolul 12.** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.



**Articolul 13.** *Anexele nr.1, 2, 3, 4 și 5* fac parte integrantă din prezentul Regulament.

## **ANEXE**

**Anexa nr. 1** - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

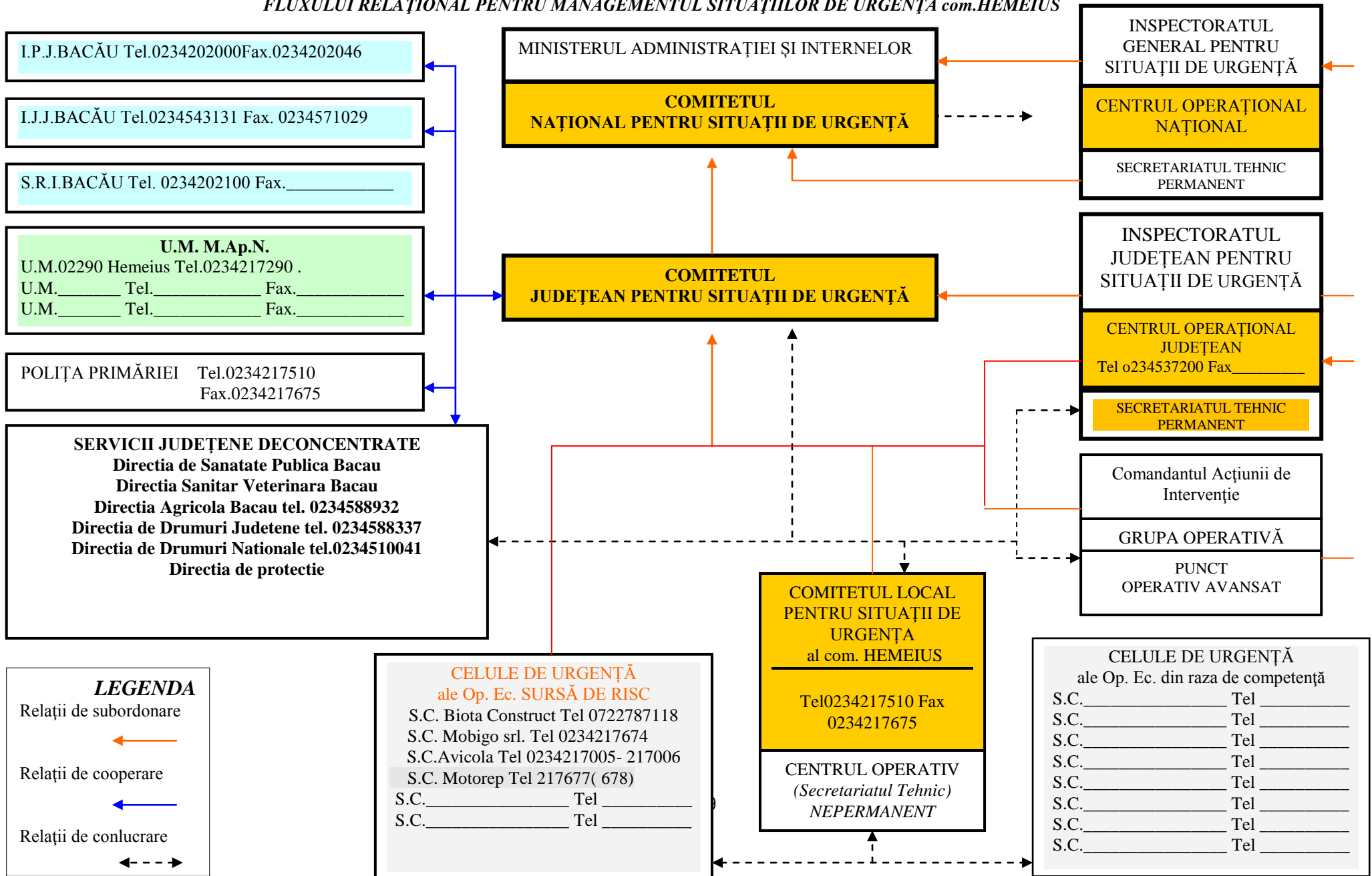
**Anexa nr. 2**- Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

**Anexa nr. 3** -Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

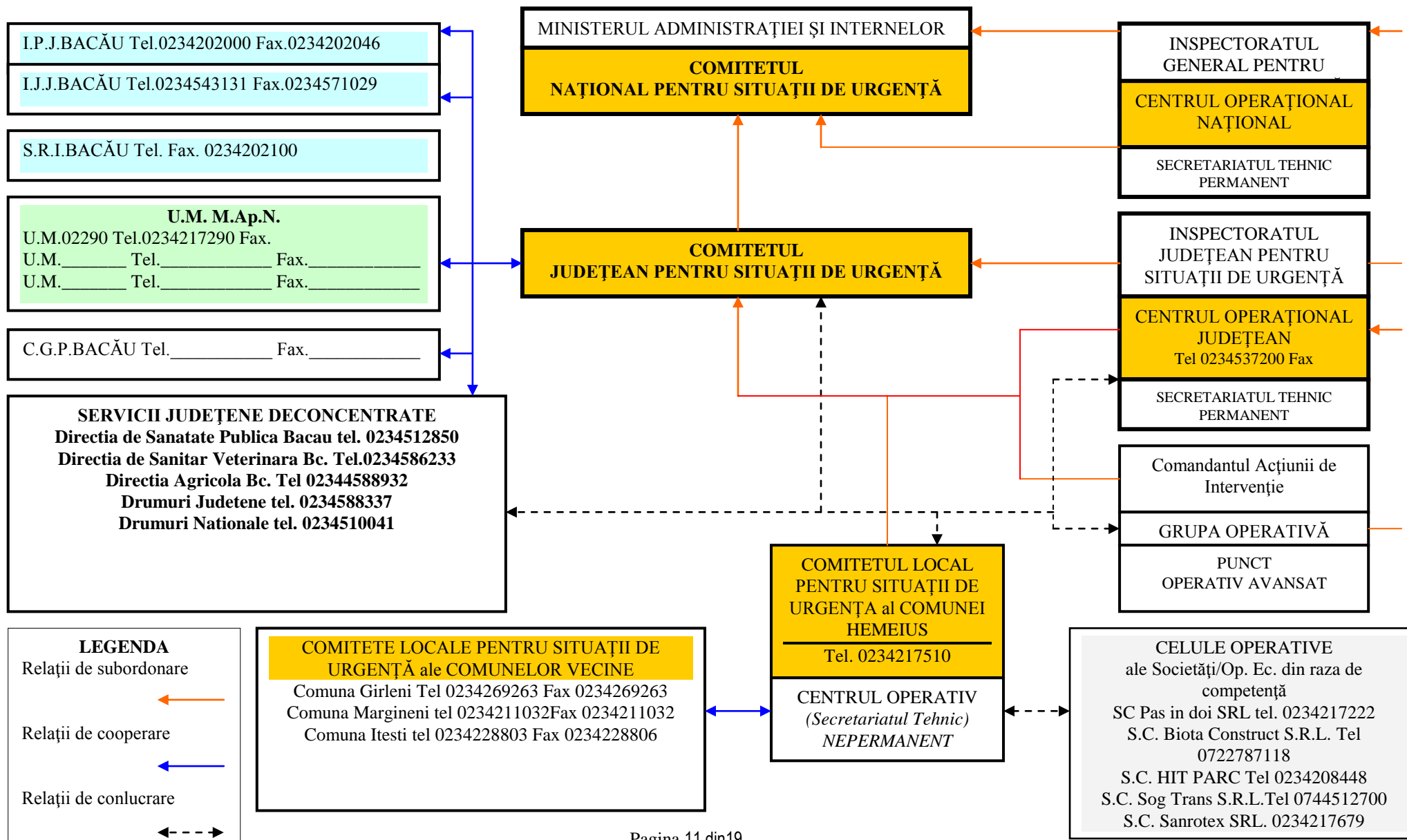
**Anexa nr. 4**-Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.

**Anexa nr. 5**-Schemele de amenajare a spațiilor destinate Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ(*Secretariatului Tehnic Permanent*).

**SCHEMA**  
**FLUXULUI RELAȚIONAL PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ com.HEMEIUS**



## FLUXULUI RELAȚIONAL PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ COM.HEMEIUS



**TABEL NOMINAL**  
**CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	acasă	mobil
1	<b>Mihaila Constantin</b>	Președinte	Primar	Primarie	Sat Hemeius	02342175 10	217585	0731329889
2	<b>Galateanu Ioan</b>	Vicepreședinte	Viceprimar	Primarie	Sat lileci	217510	217184	0731329890
3	<b>Ciuche Adina Camelia</b>	Membru	Secretar	Consiliul Local	Mun. Bc.	217510	523229	0731329891
4	<b>Galateanu Ioan</b>	Membru	Șef Serviciu	Primarie	Sat lileci	217510	217184	0741547153
5	<b>Sava Ion</b>	Membru	Sef post pol.	Post pol. Hemeius	Com. Margineni	217511	-	0766543001 07449932262
6	<b>Heretiu Crina</b>	Membru	Medic fm.	Dispensar uman	Mun.Bc.	217722	522718	0723706751
7	<b>Panfil Alina</b>	Membru	Medic	Dispensar uman	Mun. Bc.	217716	515888	-
8	<b>Puiu Gabriela</b>	Membru	Diriginte posta	Oficiu postal	Mun. Bc.	217515	-	0755755897
9	<b>Laslau Mihai</b>	Consultant	Dir. cordonator	Grup Sc. Agricol Hemeius	Mun. Bc.	217512	533060	0745465069
10	<b>Rosu Marius</b>	Consultant	Preot ortodox	Biserica Hemeius	Mun. Bc.	-	-	0743156172
11	<b>Cobzaru Ion</b>	Consultant	Preot romano catolic	Biserica Lileci	Sat Lileci	-	217014	0748518024

12	<b>Vatamanescu Toader</b>	Consultant	Preot ortodox	Biserica Lilieci	Mun. Bacau			0754851774
13	<b>Dumitru Nicolaie</b>	Consultant	Preot ortodox	Biserica Fintinele	Mun. Bacau			0744514584
14	<b>Nastac Ciprian</b>	Consultant	Preot ortodox	Biserica Andrisesti	Mun. Bacau			
15	<b>Benea Micela</b>	Consultant	Medic veterinar	Dispensar veterinar Hem.	Mun. Bacau	02342175 23	07448208 99	

*Anexa nr. 3*

**TABEL NOMINAL  
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în Centrul Operativ	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	acasă	mobil
1	<b>Galateanu Ioan</b>	Șef Centru Operativ	Inspector de protecție civilă/ persoană anume desemnată din aparatul propriu	Consiliul Local	Sat lilieci str Calea Moldevei nr.691	217510	217184	0731329890
2	<b>Rau Mirela</b>	Membru	contabil	primarie	Sat Lilieci	217510	217246	0731329892
3	<b>Barbut Tereza</b>	Membru	Asistent social	primarie	Mun. Bc	217510	03344232 99	0749803794



**LISTA**  
**CU DOTĂRILE(MATERIALELE) PRINCIPALE NECESARE FUNCȚIONĂRII COMITETULUI**  
**LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
1.	MOBILIER	BIROU	Buc.	3	3		da	
2.		SCAUN BIROU	Buc.	15	15			
3.		DULAP ( <i>FIȘET</i> )	Buc.	3	3			
4.		MASĂ CONSILIU- 12 PERSOANE	Buc.	1	1			
5.		CEAS PERETE	Buc.	1	1			
6.		SCAUN	Buc.	6	6			
7.		COVOR ( <i>MOCHETĂ</i> )	mp		12			
8.	APARAT RADIO		Cpl.	1	1		da	
9.	APARAT TV. COLOR		Cpl.	1	1			
10.	MIJLOACE DE COMUNICĂȚII	TELEFON FIX	Buc.	1	1		da	
11.		TELEFON MOBIL	Cpl.	2	2			
12.		FAX	Cpl.	1	1			
13.		RADIOTELEFON PORTABIL	Cpl.	2		2		
14.	MIJLOACE INFORMATICE	CALCULATOR P. C.(CU MODEM INTERNET ȘI PLACĂ DE REȚEA	Cpl.	1	1		da	
15.		SURSĂ NEÎNTRERUPTIBILĂ P.C.	Cpl.	1	1			
16.		SERVER P.C.	Cpl.	1	1			
17.		IMPRIMANTĂ	Cpl.	1	1			
18.		SOFTWARE						
19.		PROGRAME P.C.						
20.		HĂRȚI DIGITALE						
21.	BAZE DE DATE PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ							
22.	HARTA ROMÂNIEI		Buc.	1	1		da	
23.	HARTA JUDEȚULUI		Buc.	1	1			
24.	PLANURI CADASTRALE		Buc.	6	1	5		
25.	PLANURI SPECIFICE		Buc.		2			
26.	PLANURI DE SITUAȚIE ALE LOCALITĂȚILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR( <i>CUPRINZÂND REȚELELE ȚI INSTALAȚIILE DE APĂ, GAZE, ENERGIE ELECTRICĂ ȘI CANALIZARE</i> )		Buc.	6	1			
27.	MIJLOACE TEHNICE DE ASIGURARE A ILUMINATULUI DE SIGURANȚĂ PENTRU CONTINUAREA LUCRULUI	LANTERNĂ	Cpl.	6	3	3	da	
28.		FELINAR	Cpl.	6	3	3		
29.	MIJLOACE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE, DE PRIM AJUTOR, ȘI DE P.S.I.	MASCA CONTRA GAZELOR Md.1984	Cpl.	12	3		da	
30.		CIZME CAUCIUC	Per.	12	5			
31.		COSTUM DE LUCRU ÎN APĂ	Buc.	12	5			
32.		TRUSĂ PRIM AJUTOR	Cpl.	12	1			
33.		STINGĂTOR CU PULBERE	Cpl.	3	12			
34.		STINGĂTOR CU SPUMĂ	Cpl.	3	0			
35.	APARAT MULTIPLICAT DOCUMENTE		Cpl.	1	1		da	

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE	U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
			N	E	D		
36.	RCHIZITE ȘI CONSUMABILE PENTRU REDACTARE ȘI MULTIPLICARE	PIX(ALBASTRU, ROȘU, NEGRU)	Buc.	12	12		
37.		CREION	Buc.	12	12		
38.		RADIERĂ	Buc.	12	12		
39.		HÂRTIE DE SCRIS	Top.	3	3		
40.		DOSAR CU ȘINĂ	Buc.	50	20		
41.		BIBLIORAFT	Buc.	12	12		
42.		HÂRTIE XEROX	Top	3	3		
43.		HÂRTIE FAX	Rolă	3	3		
44.		CAPSATOR	Buc.	3	2		
45.		PERFOATOR	Buc.	3	3		
46.		CAPSE CAPSATOR	Cutii	6	3		
47.		RIGLĂ	Buc.	12	5		
48.		CREIOANE COLORATE	Cutii	12	2		
49.		CARIOCA(ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Cutii	12	2		
50.		MARKER (ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Buc.	24	15		
51.		CARTUȘ(NEGRU, COLOR) PENTRU IMPRIMANTĂ	Buc.	1	1		
52.		TONER XEROX	Buc.	1	1		
53.		TUȘ ȘTAMPILE	Buc.	1	1		
54.	ETC.						



## B. CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
55.	<b>MOBILIER</b>	BIROU	Buc.	1	1	-		
56.		SCAUN BIROU	Buc.	6	6	-		
57.		DULAP ( <i>FISET</i> )	Buc.	1	1	-		
58.		MASĂ CONSILIU- 6 PERSOANE	Buc.	1	1	-		
59.		CEAS PERETE	Buc.	1	1			
60.		PAT	Buc.	2	nu	2		
61.		SCAUN	Buc.	6	6	-		
62.		MASĂ – 6 PERSOANE	Buc.	1	1			
63.		CAZARMAMENT( <i>PĂTURĂ, PERNĂ, CEARȘAF PAT, CEARȘAF PLIC, FAȚĂ DE PERNĂ, FAȚĂ DE MASĂ</i> )	Cpl.	2	nu	2		
65.		MATERIALE PENTRU PREPARAT ȘI SERVIT HRANA – 6 PERSOANE ( <i>FARFURIE, LINGURĂ, FURCULIȚĂ, PAHAR, CANĂ APĂ, OALĂ INOX 8 L, CRATIȚĂ INOX 5 L, MARMITĂ IZOTERMĂ</i> )	Cpl.	1	1			
66.	COVOR( <i>MOCHETĂ</i> )	mp	20	1				
67.	APARAT RADIO	Cpl.	1	1				
68.	APARAT TV. COLOR	Cpl.	1	1				
69.	<b>MIJLOACE COMUNICAȚII</b>	TELEFON FIX	Buc.	1	1			
70.		TELEFON MOBIL	Cpl.	2	4			
71.		FAX	Cpl.	1	1			
72.		RADIOTELEFON FIX	Cpl.	1	nu	1		
73.		RADIOTELEFON PORTABIL	Cpl.	3	nu	1		
74.		RECEPTOR U.S.	Cpl.	1	nu	1		
75.	<b>MIJLOACE INFORMATICE</b>	CALCULATOR P. C.(CU MODEM INTERNET ȘI PLACĂ DE REȚEA	Cpl.	1	1			
76.		SURSĂ NEĂNTRERUPTIBILĂ P.C.	Cpl.	1	1			
77.		SERVER P.C.	Cpl.	1	1			
78.		IMPRIMANTĂ	Cpl.	1	1			
79.		SOFTWARE						
80.		PROGRAME P.C.						
81.		HĂRȚI DIGITALE						
82.		BAZE DE DATE PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ			1			
83.	HARTA ROMÂNIEI	Buc.	1	1				
84.	HARTA JUDEȚULUI	Buc.	1	1				
85.	PLANURI CADASTRALE	Buc.	6	2				
86.	PLANURI SPECIFICE	Buc.	6	1				
87.	PLANURI DE SITUAȚIE ALE LOCALITĂȚILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR( <i>CUPRINZÂND REȚELELE ȚI INSTALAȚIILE DE APĂ, GAZE, ENERGIE ELECTRICĂ ȘI CANALIZARE</i> )	Buc.	6	1				
88.	MIJLOACE TEHNICE DE ASIGURARE A ILUMINATULUI DE SIGURANȚĂ PENTRU CONTINUAREA LUCRULUI	LANTERNĂ	Cpl.	3	2			
89.		FELINAR	Cpl.	3	2			
90.		Generator electric cu proiector	Cpl.		1			

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE	U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
			N	E	D		
91.							
92.							
93.							
94.	MIJLOACE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE, DE PRIM AJUTOR, ȘI DE P.S.I.	MASCA CONTRA GAZELOR Md.1984	Cpl.	5	3		
95.		CIZME CAUCIUC	Per.	5	3		
96.		COSTUM DE LUCRU ÎN APĂ	Buc.	5	3		
97.		TRUSĂ PRIM AJUTOR	Cpl.	5	1		
98.		STINGĂTOR CU PULBERE	Cpl.	1	32		
99.		STINGĂTOR CU SPUMĂ	Cpl.	1	nu		
100.	APARAT MULTIPLICAT DOCUMENTE	Cpl.	1	1			
101.	RCHIZITE ȘI CONSUMABILE PENTRU REDACTARE ȘI MULTIPLICARE	PIX(ALBASTRU, ROȘU, NEGRU)	Buc.	5	5		
102.		CREION	Buc.	5	5		
103.		RADIERĂ	Buc.	5	3		
104.		HÂRTIE DE SCRIS	Top.	3	2		
105.		DOSAR CU ȘINĂ	Buc.	50	20		
106.		BIBLIORAFT	Buc.	5	5		
107.		HÂRTIE XEROX	Top	3	2		
108.		HÂRTIE FAX	Rolă	3	1		
109.		CAPSATOR	Buc.	3	2		
110.		PERFOATOR	Buc.	3	2		
111.		CAPSE CAPSATOR	Cutii	6	3		
112.		RIGLĂ	Buc.	5	3		
113.		CREIOANE COLORATE	Cutii	5	2		
114.		CARIOCA(ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Cutii	5	2		
115.		MARKER (ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Buc.	12	5		
116.		CARTUȘ(NEGRU, COLOR) PENTRU IMPRIMANTĂ	Buc.	1	1		
117.		TONER XEROX	Buc.	1	1		
118.		TUȘ ȘTAMPILE	Buc.	1	1		
119.		ETC.					

**NOTĂ :** ÎN FUNCȚIE DE NECESITĂȚI, PREZENTA ANEXĂ SE COMPLETEAZĂ CU ALTE CATEGORII DE BUNURI MATERIALE NECESARE ÎNDEPLINIRII ATRIBUȚIILOR SPECIFICE(H.G. Nr. 1491 / 28.09.2004)

**SCHEMA**  
**DE AMENAJARE A SPAȚIULUI DESTINAT COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE**  
**URGENȚĂ ȘI SECRETARIATULUI TEHNIC PERMANENT( *CENTRULUI OPERATIV*) AL**  
**COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**