



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI HEMEIUȘ
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI RESURSE UMANE

Str. Ion Siminoescu, nr. 221, sat Hemeiuș; Tel: 0234217510, fax: 0234/217675

e-mail: contact@primariahemeius.ro

Nr.12282 din 16.10.2023

ANUNȚ

Comuna Hemeiuș, organizează concurs, în conformitate cu ART IV alin (1) și alin (2) lit a) din OUG nr. 34 din 12 mai 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de șofer buldoexcavatorist, nivel studii - medii, grad/treaptă I din cadrul Compartimentului Deservire.

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției contractuale, respectiv:

1. Condițiile generale de participare - în conformitate cu Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare – stabilite pe baza fișei postului, sunt :

- a) Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- b) Diplomă (Atestat/Adeverință) eliberată de o instituție acreditată a competenței profesionale de MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE; COD COR 834201
- c) Apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic pentru funcția de buldoexcavatorist, fără contraindicații pentru conducere autovehicule.
- d) Vechime în studii medii minim 5 ani, experienta de lucru inclusiv în domeniul lucrarilor de deszapezire;
- e) Permis de conducere categoria B,C,D, E .

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 24.10.2023 – 06.11.2023, la sediul Primăriei comunei Hemeiuș (Str. Ion Simionescu, nr. 221, sat/comuna Hemeiuș, județul Bacău) - Compartiment Asistență Socială și Resurse Umane de luni până joi între orele 8.00 – 15.30 și vineri între orele 8.00 -13.00 și conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, prevăzută de HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința prevăzută la punctul g) care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;

- c) proba practica;
- d) interviul.

3. Calendarul de desfășurare a concursului este:

✓ perioada de depunere a dosarelor, 10 zile lucrătoare conform art 34 din HG nr. 1336/2022, respectiv: 24.10.2023- 06.11.2023, la sediul instituției din sediul Primăriei comunei Hemeiuș (Str. Ion Simionescu, nr. 221, sat/comuna Hemeiuș, județul Bacău) – Compartiment Asistență Socială și Resurse Umane; persoană de contact – Gabriela ZAMFIROIU- consilier asistent.

✓ selecția dosarelor de concurs: 07.11.2023-08.11.2023

✓ afișare rezultate selecție dosare: 09.11.2023

✓ proba scrisă: 14.11.2023, ora 09.00, la sediul instituției din sediul Primăriei comunei Hemeiuș (Str. Ion Simionescu, nr. 221, sat/comuna Hemeiuș, județul Bacău);

✓ Proba practică: 16.11.2023;

✓ interviu: în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, la sediul instituției din sediul Primăriei comunei Hemeiuș (Str. Ion Simionescu, nr. 221, sat/comuna Hemeiuș, județul Bacău).

Prevederi legale din H.G. 1336/2022 cu privire la termenele de afișare a rezultatelor la probele de concurs, de depunere și afișare a contestațiilor precum și de afișare a rezultatelor finale:

❖ Art. 47 alin (3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

❖ Art. 53 După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

❖ Art. 54 alin (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

❖ Art. 56 alin (2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

❖ Art. 56 alin (3) Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

❖ Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PRIMAR,

Constantin SAVA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA HEMEIUȘ

Str. Ion Siminoescu, nr. 221, sat Hemeiuș; Tel: 0234217510, fax: 0234/217675

e-mail: contact@primariahemeius.ro

BIBLIOGRAFIE

în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a funcției contractuale de execuție de buldoexcavatorist, din cadrul Comăpartmentului Deservire din aparatului de specialitate al Primarului comunei Hemeiuș, județul Bacău

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
TITLUL I Dispoziții generale, CAP. II Principii fundamentale
TITLUL II Contractul individual de muncă, CAP. I Încheierea contractului individual de muncă, Capitolul II Executarea contractului individual de muncă, Capitolul III Modificarea contractului individual de muncă, Capitolul VI Contractul individual de muncă pe durată determinată.
2. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Titlul III art. 541 Rolul și atribuțiile persoanei contractuale;
5. Codul rutier, actualizat împreună cu normele de aplicare;
6. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,

Constantin SAVA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA HEMEIUȘ

Str. Ion Siminoescu, nr. 221, sat Hemeiuș; Tel: 0234217510, fax: 0234/217675
e-mail: contact@primariahemeius.ro

APROB
PRIMAR,
Constantin SAVA

**FIȘA POSTULUI
BULDOEXCAVATORIST
nr.....**

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului: SOFER gr/tr I – șofer buldoexcavator
3. Poziția în COR: 834201
4. Marca:
5. Locul de muncă : **Compartiment deservire – aparatul de specialitate al primarului comunei Hemeiuș**
6. Nivelul postului : **de executie**

II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: Primarul comunei Hemeiuș, Viceprimarul comunei Hemeiuș;
- coordonare : Nu este cazul.
2. Funcționale : - cu personalul din compartimentele din cadrul primariei
3. De colaborare : cu personalul din compartimentele primariei
4. De reprezentare :

III. PREGATIREA SI EXPERIENTA

- disponibilitate privind programul de lucru;
- Fara abateri grave pe linie de circulatie;
- nivelul studiilor și condițiile de ocupare a postului: studii medii sau generale, posesor al permisului de conducere categoriile: B,C,D, E;
- Diplomă (Atestat/Adeverință) eliberată de o instituție acreditată a competenței profesionale de MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE;
- experienta de lucru inclusiv in domeniul lucrarilor de dezapezire;
- Starea de sanatate din punct de vedere fizic si psihic : buna, fara contraindicati pentru conducerea autovehicule.

**IV. RESPONSABILITATI SI SARCINI
SARCINI: BULDOEXCAVATORIST**

1. Identifică terenul,

- Traseele ce urmează a fi efectuate trebuie identificate cu exactitate
- Frontul de lucru identificat este analizat, pentru stabilirea sarcinilor specifice.
- Riscurile potențiale sunt identificate cu responsabilitate în vederea luării măsurilor de minimizare a acestora în timpul exploatării utilajului.
- Materialele cu grad de risc ridicat sunt identificate cu responsabilitate.
- Cazurile speciale care necesită ghidarea în timpul exploatării sunt stabilite cu atenție

2. Pregătește utilajul pentru excavare.

- Deplasarea buldoexcavatorului în frontul de lucru se face prin executarea cu atenție a comenzilor, conform procedurilor de lucru.
- Informațiile privind asigurarea condițiilor de desfășurare în siguranță a excavării sunt analizate cu atenție.

3. Efectuează operația de excavare a straturilor

- Manevrarea roții cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare.
- Manevrarea brațului roții se face în conformitate cu cartea tehnică a utilajului, cu respectarea limitelor maxime de înălțime și minime de adâncime.
- Semnalele acustice și optice specifice de avertizare sunt emise pe tot timpul excavării.
- Roata cu cupe este poziționată corect în poziția cea mai sigură în vederea descărcării materialului excavat.
- Descărcarea materialului este supravegheată pentru a se desfășura în condiții de maximă siguranță și securitate.

4. Remediază neconformități

- Eventualele neconformități sunt identificate prompt, acționând operativ pentru soluționarea acestora.
- Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- Participa la pregătirea programului și la instructajele cerute;
- Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice,
- Va răspunde personal de:
 - integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
 - întreținerea autovehiculului,
 - exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
 - tine evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului
 - îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege

RESPONSABILITĂȚI COMUNE

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă.
- Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.
 - Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. ;
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

-Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

-Sesizează conducătorul instituției sau viceprimarul asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

-Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului de serviciu orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

-Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității serviciului; -Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

- Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;

- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;

- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;

- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;

- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;

- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;

- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;

- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;

- Să comunice imediat șefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;

- Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;

- Își însușește prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.

- Pentru stabilirea duratei de lucru șoferul este obligat la plecarea și venirea din cursa să aplice pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv intrare și să predea foaia de parcurs în momentul completării integrale

- Conduce autovehiculele Ford Transit și Dacia Lodgy din dotarea U.A.T. Hemeius;

- Plecarea în cursa se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu;

- Execută orice alte sarcini repartizate de către șeful ierarhic,

- Refuza plecarea în cursa, când mașina nu corespunde din punct de vedere tehnic;

- Își însușește și respecta normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;

- Răspunde și asigură îndeplinirea și a altor sarcini de serviciu date de primarul, viceprimarul și secretarul general al comunei.

- Răspunde de mijloacele fixe luate și obiectele de inventar luate în primire;

- Pastrează confidentialitatea informațiilor cu care lucrează;