

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI HEMEIUȘ
PRIMAR

Str. Ion Simionescu, nr. 221, sat Hemeiuș; Tel: 0234217510, fax: 0234/217675
e-mail: contact@primariahemeius.ro

Nr. 9931 din 12.08.2026

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție în cadrul UAT
Hemeiuș, județul Bacău

UAT Hemeiuș, județul Bacău, în temeiul prevederilor art 502 alin (1) lit c) și art 506 alin (1) lit b), alin (2), alin (3), alin (5) și alin (8), alin (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice vacante, după cum urmează:

- CONSILIER, clasa I, grad profesional superior ID POST 290624 în cadrul Compartimentului cadastru, agricol, nomenclatura stradala, administrarea domeniului public și privat al comunei

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public, declarat admis, UAT Hemeiuș înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer la cerere.

Data la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare

Funcționarii publici interesați, pot depune la sediul UAT Hemeiuș, județul Bacău, din sat Hemeiuș, str. Ion Simionescu, nr. 221, comuna Hemeiuș, județul Bacău, în intervalul 8.30 – 15.30 (luni-joi) și vineri 8,30 – 13,30, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului următoarele documente:

- a) Cerere de transfer la cerere, model atasat anunțului;
- b) Curriculum vitae – model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care să ateste efectuarea unor specializări și perfecționări, raportate la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat. Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape:

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:
31.08.2026, ora 15:00

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **12.08.2026-31.08.2026**;
- selecția: în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba interviu în data de **14.09.2026** , ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Hemeiș, județul Bacău;

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

* vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani, conform art. 468 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 și art. 506 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

* Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;



ATRIBUȚIILE POSTULUI SI RESPONSABILITATI:

- ☐ asigura si raspunde de evidenta prin operare (descarcare, completare, modificare) in registru agricol scris si electronic, impreuna cu consilierul superior-agricol,
- ☐ elibereaza adeverinte de rol/certificate sau alte documente care atesta proprietatea titularilor inregistrati in registru agricol ;
- ☐ Verifica in teren prin sondaj impreuna cu consilierul superior –agricol, a datelor inscrise in registru agricol ca urmare a declaratiilor facute de titulari;
- ☐ raspunde de procedura privind inregistrarea, intocmirea si inaintarea la DAJ Bacau a dosarelor privind Legea 17/2014.
- ☐ Intocmeste,organizeaza si raspunde de procedura privind inchirierea/concesionarea terenurilor din domeniul public sau privat al comunei impreuna cu responsabilul cadastru.;
- ☐ Intocmeste/perfecteaza contracte de concesiune/inchiriere, care au ca obiect bunuri din domeniul public/privat al comunei HEMEIUS impreuna cu responsabilul cadastru;
- ☐ elaboreaza și înainteaza spre aprobare referatele si dispozitiilor pentru constituirea Comisiei de licitatie;
- ☐ Asigura realizarea tuturor masurilor stabilite prin hotarâri ale Consiliului Local Hemeius sau dispozitii ale Primarului, pentru tinerea evidentiei, valorificarea si buna administrare a domeniului public si privat al comunei Hemeius, conform legii dupa inscrierea in evidentele contabile;
- ☐ Participa la toate actiunile care vizeaza actualizarea evidentiei, administrarea, exploatarea, conservarea si intretinerea domeniului public si privat al comunei Hemeius;
- ☐ Asigura evidenta miscarilor patrimoniului aparținând UATC Hemeius;
- ☐ Elaborarea de documentatii privind trecerea bunurilor din domeniul public in cel privat si invers impreuna cu responsabilul cadastru;
- ☐ Raspunde de tinerea la zi a registrelor privind evidenta ofertelor si a contractelor de concesiune, prevazute de legislatia in vigoare;
- ☐ Rezolva in termenul legal sesizarile primite de la cetatenii;
- ☐ Constituie si exploateaza baza de date referitoare la situatia juridica a imobilelor;
- ☐ Propune legalizarea situatiilor juridice ale imobilelor (terenuri si cladiri) aparținând domeniului public si privat al comunei Hemeius;
- ☐ Tine evidenta tuturor bunurilor, aparținând domeniului public prin urmarirea,completarea si modificarea inventarului domeniului public al comunei, ocupate cu constructii (chioscuri, tonete, terase etc.) sau fara constructii;
- ☐ Asigura inregistrarea in evidentele unitatii administrativ teritoriale, a terenurilor si constructiilor care, potrivit dispozitiilor legale, sunt proprietatea localitatii Hemeius;
- ☐ Intocmeste documentatii pentru procedura de expropriere pentru cauza de utilitate publica;
- ☐ Sesizeaza compartimentele de specialitate in cazul existentei unor constructii neautorizate pe domeniul public sau privat, in vederea luarii masurilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- ☐ Asigura elaborarea in termen a documentatiilor rapoarte si proiecte de hotarare pentru sedintele consiliului local, ce privesc activitatile de care raspunde;
- ☐ Raspunde de solutionarea in termenul prevazut de lege a corespondentei;
- ☐ Indeplineste si alte atributii stabilite prin lege, hotarâri ale consiliului local sau dispozitii ale primarului comunei Hemeius;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA HEMEIUS

Str. Ion Siminoescu, nr. 221, sat Hemeiș; Tel: 0234217510, fax: 0234/217675
e-mail: contact@primariahemeius.ro

Bibliografie și tematică pentru ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție în cadrul UAT Hemeiș, județul Bacău
Compartimentul cadastru, agricol, nomenclatura stradală, administrarea domeniului public și privat al comunei

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și II ale părții a VI-a);
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce detin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

TEMATICA - Bibliografia va fi studiată integral